

Zoznam oprávnených výdavkov

Táto príloha stanovuje všeobecné aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov a vymedzuje oprávnené skupiny výdavkov pre výzvu.

Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov¹ v platnom znení a Príručke pre prijímateľa pre projekty spolufinancované z EFRR v rámci Programu Slovensko pre programové obdobie 2021-2027².

Skupiny oprávnených výdavkov oprávnené pre túto výzvu: :

013 - Softvér

019 - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí

029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok

[112 - Zásoby](#)

512 - Cestovné náhrady

521 - Mzdové výdavky

915 - Paušálna sadzba vo výške 15 % na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) nariadenia o spoločných ustanoveniach

Priame výdavky

- výdavky skupiny oprávnených výdavkov pre túto výzvu **okrem skupiny oprávnených výdavkov 915**;
- výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu;
- výdavky na cestovné, ubytovanie a stravné pre odborný personál žiadateľa v rámci SR a zahraničných pracovných ciest súvisiacich s tvorbou a/alebo realizáciou študijných programov;

mzdové výdavky na odborný personál

- oprávneným výdavkom v oblasti mzdových výdavkov je celková cena práce podľa zákona č. 311/2001 Z. z. a/alebo odmena za práce vykonávané mimo pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (vrátane odvodov zamestnávateľa);
- za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky , ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov;
- výdavky na doplnkové dôchodkové poistenie sú oprávneným výdavkom v prípade, ak je to dohodnuté v kolektívnej resp. pracovnej zmluve;

¹ Zverejnená na www.eurofondy.gov.sk

² Zverejnená na www.minedu.sk

- hodnota osobných výdavkov nesmie presiahnuť hodnotu obvyklú v danom odbore, čase a mieste, musí byť primeraná úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu a v súlade s predchádzajúcou mzdovou politikou zamestnávateľa pri odmeňovaní rovnakých alebo podobných pracovných pozícií. Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia zamestnanca do projektu;
- rozsah pracovného času zamestnanca musí splniť limity stanovené v zákone č. 311/2001 Z. z. (pracovný čas a doba odpočinku);

Nepriame výdavky

- výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

Pre účely tejto výzvy sa uplatňuje paušálna sadzba na nepriame výdavky projektu **vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov podľa článku 54 písm. b) NSU**. Výšku stanoveného % nie je možné meniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Mzda resp. odmena za prácu súvisiacu s riadením³ projektu je predmetom tejto skupiny výdavkov.

Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na nepriame výdavky je skupina výdavkov 521. Zníženie výdavkov tvoriacich základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobí zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

~~V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone finančnej kontroly kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné oprávnené výdavky projektu určené paušálnou sadzbou.~~

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované a archivovať ich na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.

Neoprávnené výdavky

V prípade tvorby a realizácie spoločného vysokošpecializovaného študijného programu, sú výdavky na činnosť vysokej školy so sídlom mimo SR **neoprávnené**.

Zaväzujúce upozornenia pre žiadateľa

Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- Zariadenie a vybavenie projektu určené na realizáciu aktivity nesmie byť využívané na iný účel, ako je touto aktivitou definovaný, tzn. napr. na riadenie projektu, používané inými osobami, ktoré nie sú zahrnuté do rozpočtu a aktivít projektu.

³ Činnosti súvisiace s odborným dohľadom nad realizáciou hlavných aktivít projektu (ako napr. odborný garant aktivity) nie sú považované za riadenie projektu a nepriamy výdavok. Takéto činnosti je možné považovať za výkon hlavných aktivít projektu.



- Žiadateľ je povinný pri príprave súpisu (rozpočtu) a pri kategorizácii výdavkov realizácie aktivít projektu postupovať v súlade s Príručkou k oprávnenosti výdavkov.
- Žiadateľ má povinnosť pri zaradení výdavku do rozpočtu projektu dodržať zásady hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti.
- Výdavky zaradené do skupiny výdavkov 013 - Softvér, 19 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok, 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok a 112 - Zásoby je možné využiť len pri realizácii nového študijného programu, nie pri tvorbe študijného programu.